

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ АРХЫЗ»**

107031, Город Москва, внутригородская территория
(внутригородское муниципальное образование) города федерального значения
муниципальный округ Мещанский, ул. Неглинная, д.14, стр. 1А
ОГРН 1220900002179, ИНН 0900003460 КПП 770201001

«20» декабря 2024 г.

№ 17-304/1

ПРИКАЗ

**Об утверждении правил пользования платной автоматической
неохраняемой парковкой на территории всесезонного
туристско-рекреационного комплекса «Архыз»**

В целях установления порядка и организации въезда/выезда, а также движения транспортных средств при размещении на парковочных местах, расположенных на территории всесезонного туристско - рекреационного комплекса «Архыз»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила пользования платной автоматической неохраняемой парковкой на территории всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Архыз» (далее – Правила, ВТРК «Архыз» соответственно) согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Начальнику Управления маркетинга Бояринцевой Алле Ивановне обеспечить публикацию правил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ВТРК «Архыз», а также размещение правил на информационных стендах ВТРК «Архыз».
3. Признать утратившим силу Приказ №П-247 от 12.11.2024.
4. Начальнику отдела делопроизводства Могилатовой Екатерине Борисовне ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя директора по безопасности – начальника управления режима и охраны Палецкого Павла Анатольевича.

Генеральный директор



Р.А. Киранчук

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ АРХЫЗ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
АО «УК Архыз»



Р.А. Киранчук

« 20 » декабря 2024 г.

Введены в действие

« 20 » декабря 2024 г.

ПРАВИЛА

**пользования платной автоматической неохранный парковкой
на территории всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Архыз»**

Версия 2.0

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

Функциональная сфера действия документа	Правила пользования платной автоматической неохраямемой парковкой на территории всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Архыз»
Цель документа	Доведение до Гостей курорта правил пользования платной автоматической неохраямемой парковкой на территории всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Архыз»
Владелец документа	Управление информационных технологий
Версия	2.0
Введено взамен	Введено впервые
Утверждено	Приказом от 20.12.2024 № П- 304/1
Дата введения в действие	20.12.2024
Срок действия	Постоянно

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.ПРАВИЛА ВЪЕЗДА, ВЫЕЗДА И ОПЛАТЫ ПАРКОВКИ	5
3.ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ УСЛУГАМИ ПАРКОВКИ.....	6
4.ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКОВКИ	7
5.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила (далее — Правила) пользования платной автоматической неохраямемой парковкой (далее - Парковка), расположенной на территории всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Архыз» (далее - Курорт), определяют порядок и условия пользования местами Парковки, а также права и обязанности Гостей, пользующихся услугами парковки (далее - Гости).

Настоящие Правила являются публичной офертой Курорта, то есть предложением заключить договор на предусмотренных правилами условиях. Срок действия настоящей оферты устанавливается с момента размещения посетителем транспортного средства на территории парковки и до момента выезда с территории парковки через выездной терминал.

Акцептом настоящих правил (акцептом публичной оферты Курорта) является получение посетителем парковочного билета при въезде на парковку.

1.2. Парковка состоит из четырех парковочных пространств для долгосрочной парковки автотранспорта, расположенных:

- административный центр Романтик на 110 машиномест;
- двухуровневая Романтик на 419 машиномест;
- МФЦ Лунная поляна на 559 машиномест;
- зона МФЦ Лунная поляна на 110 машиномест.

Одно парковочное пространство для транзитной высадки/посадки Гостей личным автотранспортом, такси и автобусами, расположено:

- за административным центром Романтик.

1.3. Парковка работает в круглосуточном режиме. Расчетный час с 00:00 до 23:59. Тарификация вторых суток начинается автоматически с 00:00 следующих за заездом суток. Повторный заезд тарифицируется согласно действующему тарифу.

Тарификация начинается с момента въезда транспортного средства на территорию парковки на всех парковочных пространствах за исключением транзитной парковки.

На транзитной парковке по истечении 15 (пятнадцати) минут после въезда транспортного средства на территорию парковки действует тариф на пользование парковочным местом.

После оплаты необходимо в течение 5 (пяти) минут выехать с территории транзитной парковки.

На остальных парковках после оплаты необходимо в течение 30 (тридцати) минут выехать с территории.

Льготы в размере 100% распространяются на транспортное средство, перевозящее инвалида и/или ребенка инвалида, по факту проверки уполномоченным сотрудником на предмет обязательной регистрации в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ), при предоставлении оригинала Свидетельства о регистрации транспортного средства (СРТС)

Также, правом бесплатного выезда обладают владельцы автомобилей с электрическим двигателем, при предоставлении чека об оплате

электрозаправочной станции «Электробустер» - работнику информационного офиса в рабочие часы, и дежурному оперативно-диспетчерской службы Курорта в нерабочее время.

1.4. Въезд/выезд на территорию (с территории) парковки может быть закрыт по техническим причинам - поломка оборудования, отключение электроэнергии, при чрезвычайных ситуациях и ДТП, а также при проведении сотрудниками Госавтоинспекции МВД РФ мероприятий, предусмотренных законодательством «О государственной охране».

1.5. Размещение транспортного средства на территории парковки не является заключением договора хранения. Курорт не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

1.6. Территория парковки контролируется видеокамерами и работниками охранных предприятий (организаций).

1.7. На всей территории парковки водители и пешеходы обязаны соблюдать правила дорожного движения и правила парковки с соблюдением бокового интервала и дистанции. При движении на транспортном средстве по территории парковки соблюдать скорость не более 5 км/ч.

1.8. Администрация Курорта, работники подрядной организации оказывающие услуги по охране объектов Курорта вправе отказать во въезде на платную автоматическую неохраямемую парковку без объяснения причин.

2. ПРАВИЛА ВЪЕЗДА, ВЫЕЗДА И ОПЛАТЫ ПАРКОВКИ

2.1. Парковка оборудована автоматической парковочной системой, которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска Гостя (въезд) на территорию парковки, с обязательной выдачей парковочного билета пользователям парковки разовой категории;

- расчет за услуги стоянки на автоматических терминалах оплаты Курорта;

- регистрация пропуска гостей (выезд) с территории платной парковки.

2.2. С тарифами на услуги парковки Гость может ознакомиться на официальном сайте resort-arkhyz.ru, на автоматических терминалах парковки, в информационном центре Курорта.

2.3. Для въезда необходимо:

- нажать кнопку на въездном терминале и взять парковочный билет;

- после открытия шлагбаума въехать на парковку и поставить автомобиль на одном из свободных мест для стоянки, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели. Обязательно сохранять парковочный билет до выезда с парковки.

2.4. Для выезда необходимо:

- необходимо оплатить стоимость полученных услуг, следуя инструкции расположенной на терминале оплаты;

- подъехать к выездному терминалу парковки и вставить в него парковочный билет. Если услуга оплачена в автоматических терминалах оплаты парковки,

шлагбаум откроется, при условии, что выезд производится не позднее установленного программой лимита времени, предусмотренного после оплаты стоимости услуг.

2.5. При утере/порче парковочного билета с Гостя взимается дополнительная оплата за утерю согласно действующему тарифу Курорта. Оплата за утерю производится в кассах Курорта расположенных в административном здании Романтик. После оплаты Гость получает разовый выездной талон, предоставляющий установленный программой лимит времени на осуществление выезда с территории Парковки.

2.6. Для приобретения парковочного билета по льготным условиям Гостю необходимо обратиться на информационную стойку, расположенную в административном корпусе Романтик, для замены парковочного билета, предоставив соответствующие документы (справку МСЭ). Пребывание на парковке, в данном случае, не должно превышать 24 часов.

2.7. В случае технических сбоев (отключение электроэнергии, нарушения в работе автоматической парковочной системы и т.д.) Гость сообщает об этом парковщику. Контактный номер телефона диспетчерской службы указан на въездных и выездных терминалах, а также автоматических терминалах оплаты парковки.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ УСЛУГАМИ ПАРКОВКИ

3.1. Соблюдать настоящие правила, а также правила пребывания на Курорте.

3.2. Обеспечивать своевременный вызов сотрудников Госавтоинспекции МВД РФ для составления акта о совершении дорожно-транспортного происшествия, в случае если в результате погибли или ранены люди. В остальных случаях, вызывающих разногласия участников дорожно-транспортного происшествия, водитель, причастный к нему, обязан записать фамилии и адреса очевидцев и сообщить в полицию, для получения указаний от сотрудника полиции о месте оформления дорожно-транспортного происшествия.

3.3. Сохранять парковочный билет и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг парковки, до выезда с контролируемой территории парковки.

3.4. Не передавать парковочный билет третьим лицам, не производить обмена на аналогичный билет и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные билеты.

3.5. Соблюдать схему движения транспортных средств по территории парковки и размещать транспортные средства на местах стоянки в строгом соответствии с линиями разметки.

3.6. Выполнять требования уполномоченных сотрудников Курорта в части соблюдения настоящих правил.

3.7. Соблюдать требования пожарной безопасности на территории парковки.

3.8. Соблюдать чистоту и порядок на территории парковки.

3.9. Бережно относиться к оборудованию парковки. В случае порчи имущества Гость обязан возместить Курорту стоимость ущерба. Для установления самого факта причинения ущерба, необходимо его задокументировать (составить акт, комиссионное обследование, фотофиксация, оценка стоимости). В случае длительной процедуры оценки ущерба, Гость будет уведомлен о размере стоимости ущерба посредством телефонной связи. По факту выставления счёта Гость обязан возместить стоимость ущерба.

В случае отказа Гостя признавать факт порчи имущества и возмещать стоимость ущерба на место происшествия вызывается сотрудник полиции.

3.10. Соблюдать общественный порядок на территории парковки.

3.11. Оплачивать услуги парковки на условиях, установленных правилами оказания услуг парковки по тарифам, утвержденным приказом Курорта и действующим на дату получения услуг.

3.12. Возмещать Курорту стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей парковочного билета/абонемена (потеря его контактных свойств, повреждение носителя и т.д.) на условиях, установленных данными правилами в размере, рассчитываемом и утверждаемом Курортом.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКОВКИ

4.1. На территории Парковки запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и/или заключения, соответствующего договора с администрацией Курорта;

- использовать территорию парковки в любых иных целях кроме стоянки транспортных средств, в том числе устраивать места отдыха, собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, проводить обучение или совершенствовать мастерство вождения транспортных средств без письменного разрешения администрации Курорта;

- загромождать проезды и выезды с территории парковки;

- оставлять (парковать) транспортные средства при наличии утечки ГСМ;

- пользоваться открытым огнем;

- передавать парковочные билеты третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные билеты у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных билетов;

- размещать транспортные средства на территории парковки, создавая препятствия движению других транспортных средств. Курорт оставляет за собой право перемещать (эвакуировать) такие транспортные средства, в том числе с использованием специальной техники, либо блокировать въезд транспортного средства по государственному регистрационному знаку.

4.2. На территорию парковки доступ для стоянки запрещен:

- составов транспортных средств, транспортных средств с прицепами;

- транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;

- крупногабаритных автомобилей (автобусы, автодома, грузовые автомобили), за исключением автобусов в зону транзитной парковки;

- транспортных средств без государственных регистрационных знаков.

4.3. При нарушении Правил пропускного режима, правил парковки транспортных средств, установленных на территории, при условии наличия видео и/или фотофиксации, доказывающих факт нарушения, Гостям блокируется въезд на территорию курорта по государственному номеру автомобиля.

4.4. Для разблокировки парковочного билета необходимо внести в кассу оплаты парковки денежную сумму соответственно тарифам и мероприятиям по предупреждению нарушений.

4.5. В целях предупреждения мошеннических действий Курорт вправе проводить выборочный контроль парковочных билетов, используемых посетителями на парковке. В случае выявления поддельных/неустановленных парковочных билетов, таковые у Гостя изымаются.

Подделка парковочных билетов, использование чужих/подложных парковочных билетов являются основаниями для передачи соответствующих материалов правоохранительным органам для привлечения подозреваемых лиц к ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Парковка автодомов, автомобилей с прицепами производится на территории парковочного пространства МФЦ «Лунная поляна» в соответствии с действующими тарифами.

5.2. На территории парковочного пространства АДЦ «Романтик» предоставляется платная дополнительная услуга по зарядке электромобилей.

Лист согласования

Внутренний документ "Правила пользования платной автоматической неохраямой парковкой на территории всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Архыз» Версия 1.1"

Ответственный: Киселев Дмитрий Сергеевич

Дата начала: 18.12.2024 00:00 Дата окончания: 23.12.2024 13:25

Согласовано с замечаниями

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Начальник управления продаж	Кухарина Анастасия Игоревна	Согласовано		18.12.2024 08:29
Операционный директор	Редих Ирина Андреевна	Согласовано		18.12.2024 09:58
Директор по безопасности	Баянов Виталий Владимирович	Согласовано с замечаниями	Предложения внесены в текст Положения.	19.12.2024 10:59
Заместитель директора по правовым вопросам	Чебитько Татьяна Владимировна	Согласовано		20.12.2024 15:47
Начальник отдела делопроизводства	Могилатова Екатерина Борисовна	Согласовано		23.12.2024 13:25