Общество с ограниченной ответственностью
«Горные вершины»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель
генерального директора
ООО «Горные вершины»

_____ А.В.Добровольский
«__» _____ 2026 г.
Введены в действие
«__» _____ 2026 г.

ПРАВИЛА
аренды ячеек хранения на территории всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Архыз»

Версия 1.0

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

Функциональная сфера действия документа	Правила аренды ячеек хранения на территории всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Архыз»
Цель документа	Обеспечение безопасности и комфорта посетителей, повышение качества предоставляемых услуг на территории всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Архыз»
Владелец документа	Коммерческий департамент
Версия	1.0
Введено взамен	Введено впервые
Утверждено	Приказом от 05.11.2026 № П/2026/306
Дата введения в действие	05.11.2026
Срок действия	До замены новым

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ 4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
3. ПРАВИЛА АРЕНДЫ ЯЧЕЕК ХРАНЕНИЯ 6
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 9
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 10

1. СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Арендодатель - ООО «Горные вершины» – общество с ограниченной ответственностью «Горные вершины», юридическое лицо, ОГРН 1222300066713, ИНН 2311342829, КПП 231101001, ведущее деятельность согласно зарегистрированным ОКВЭД.

Арендные сутки – единица измерения продолжительности времени аренды ячейки хранения, включающая временной промежуток с 08:00 текущего дня до 07:59 следующего дня. В день окончания срока аренды Арендатору предоставляется технологический (льготный) интервал до 08:30 текущего дня для освобождения ячейки и сдачи Средства доступа без взимания дополнительной платы.

Арендатор – физическое лицо, обладающее необходимой право- и дееспособностью для заключения и исполнения договоров аренды в соответствии с законодательством РФ, либо юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), арендующее ячейку хранения у Арендодателя.

ВТРК «Архыз» – всесезонный туристско-рекреационный комплекс «Архыз», совокупность объектов туристской индустрии, включающих горнолыжные трассы и канатные дороги с обслуживающей инфраструктурой, велосипедный парк, сеть экологических троп (маршрутов), расположенных на территории особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики.

Кассир (Уполномоченный сотрудник) – работник Арендодателя, либо автоматизированный терминал самообслуживания (в случае его интеграции), осуществляющий функции регистрации Арендаторов, приема платежей, выдачи и приема Средств доступа к ячейкам хранения.

Официальный сайт ВТРК «Архыз» – интернет-сайт, размещенный по адресу https://resort-arkhyz.ru/, администрируемый ООО «Горные вершины».

Средство доступа – механический ключ, бесконтактная электронная смарт-карта/ски-пасс, браслет с RFID-чипом, цифровой PIN-код или QR-код, выдаваемый или присваиваемый Арендатору для запирания, отпирания и санкционированного доступа к Ячейке хранения.

Стороны – Арендодатель (ООО «Горные вершины») и Арендатор.

Иные термины, применимые в настоящих Правилах трактуются согласно действующему законодательству и обычаям делового оборота.

Ячейка хранения – специализированное исправное оборудование Арендодателя, представляющее собой запираемое место для временного пользования (временного хранения) Арендатором. Разделяется на два типа:

Ячейка для снаряжения – размер ячейки: высота 210 см., ширина 30 см., глубина 45 см, предназначенное для размещения крупногабаритного спортивного снаряжения и личных вещей Арендатора.

Ячейка для ручной клади – размер ячейки: высота 45 см., ширина 30 см., глубина 45 см, предназначенное для размещения малогабаритных личных вещей и ручной клади Арендатора.

Иные термины – применимые в настоящих Правилах, трактуются согласно действующему законодательству РФ и обычаям делового оборота.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила являются официальным предложением (публичной офертой в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ) Арендодателя на заключение договоров аренды ячеек хранения и распространяются на Арендаторов ячеек хранения, а также на лиц, имеющих намерение арендовать ячейку хранения.

2.2. Ячейки хранения предназначены для временного пользования (хранения), расположены на 1 этаже административного здания, находящегося по адресу: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, р-н Зеленчукский, с. Архыз, ул. Горная, 1, кадастровый номер 09:06:0021401:902 (далее – Административное здание):

- в помещении № 1.43. (для ячеек для снаряжения, вывеска «Камера хранения»);
- в помещении № 1.39. (для ячеек для ручной клади, вывеска «Прокат»).

Указанные помещения далее совместно именуются «место расположения ячеек хранения».

2.3. Доступ Арендаторов к ячейкам хранения осуществляется в соответствии с установленным графиком работы места расположения ячеек хранения, публикуемым на информационных стендах и официальном сайте ВТРК «Архыз». Арендодатель не несет ответственности за невозможность доступа к ячейкам хранения за пределами установленного графика работы.

2.4. Арендодатель предоставляет Арендатору доступ к ячейке хранения после внесения Арендатором платежа за весь период аренды. Тариф конкретного периода аренды указан на информационных стендах в месте расположения ячеек хранения, а также на официальном сайте ВТРК «Архыз», и зависит от типа ячейки хранения (ячейка для снаряжения или ячейка для ручной клади) и срока аренды.

2.5. Арендатор производит акцепт настоящих правил путем внесения арендного платежа, чем также подтверждает, что он в полном объеме ознакомлен с настоящими Правилами и действующим Прейскурантом Арендодателя.

2.6. Правоотношения Сторон регулируются нормами главы 34 Гражданского кодекса РФ (Аренда / Прокат). Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование исправное оборудование (Ячейку хранения), не осуществляет приемку вещей Арендатора по описи, не контролирует их наличие, состав и ценность, не оказывает Арендатору услуг по охране, сбережению или надзору за имуществом, размещенным внутри ячейки, и не принимает указанное имущество на хранение. Положения главы 47 Гражданского кодекса РФ (Хранение) к отношениям Сторон не применяются.

2.7. Обработка персональных данных Арендаторов-физических лиц осуществляется в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных в ООО «Горные вершины», размещенной на информационных стендах в месте расположения ячеек хранения, а также на официальном сайте ВТРК «Архыз».

3. ПРАВИЛА АРЕНДЫ ЯЧЕЕК ХРАНЕНИЯ

3.1. Для заключения Договора (акцепта оферты) и начала аренды Ячейки хранения, в целях обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности территории ВТРК «Архыз» как объекта с массовым пребыванием людей, Лицо, имеющее намерение арендовать ячейку, обязано:

– Предъявить Уполномоченному сотруднику оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ / заграничный паспорт / удостоверение личности военнослужащего) для проведения обязательной идентификации личности и регистрации в автоматизированной учетной системе Арендодателя;

– Предоставить Уполномоченному сотруднику актуальный номер мобильного телефона для оперативной связи;

– Подписать Заявление-акцепт по форме, установленной Приложением № 1 к настоящим Правилам.

3.2. Срок аренды составляет от 1 до 28 арендных суток.

3.3. Срок аренды исчисляется с момента оплаты. После проведения платежа Арендатору выдается Средство доступа. Передача Средства доступа третьим лицам категорически запрещена. Риски несанкционированного доступа к ячейке в случае утери или передачи Средства доступа лежат исключительно на Арендаторе.

3.4. При утрате (в том числе порче, исключающей дальнейшее использование) Средства доступа Арендатор обязан незамедлительно подать в адрес Арендодателя Заявление по форме, установленной Приложением № 2 к настоящим Правилам, и уплатить Арендодателю компенсацию расходов на восстановление/перекодировку замка и изготовление дубликата в размере 700,00 (семьсот) рублей 00 копеек за каждое Средство доступа согласно действующему Прейскуранту.

3.5. В случае отсутствия у Арендатора Средства доступа (утеря, порча) или документов об оплате, выдача имущества из ячейки хранения производится Кассиром только после проведения комиссионного вскрытия ячейки на основании письменного заявления Арендатора, предъявления документа, удостоверяющего личность, и предоставления детальных доказательств принадлежности ему находящихся внутри вещей (описание состава, цвета, марки снаряжения и т.д.). Выдача оформляется двусторонним Актом приема-передачи. При наличии обоснованных сомнений в принадлежности вещей, Арендодатель вправе незамедлительно вызвать сотрудников правоохранительных органов для установления законности выдачи имущества.

3.6. Моментом окончания срока аренды является возврат Арендатором Средства доступа от ячейки хранения Арендодателю. Арендатор обязан не позднее окончания срока аренды освободить ячейку хранения и закрыть ее.

Досрочное одностороннее прекращение срока аренды по требованию Арендатора производится на основании заявления с возвратом денежных средств за вычетом стоимости фактически использованных Арендных суток и фактически понесенных Арендодателем расходов, за исключением случаев, когда досрочный отказ вызван виновными действиями Арендодателя:

а) Арендодатель не предоставил Арендатору доступ к ячейке хранения;

б) На момент начала срока аренды ячейка хранения имеет препятствующие пользованию недостатки, которые не были оговорены Арендодателем

при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора;

в) Ячейка хранения в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

3.6.1. Если Арендатор фактически освободил ячейку, но не вернул Средство доступа до 08:30 утра дня, следующего за последним оплаченным днем, автоматизированная система продолжает фиксацию просрочки и начисление платы за время вынужденного простоя оборудования в пределах срока, указанного в п. 3.6.2, и начисление платы за каждые последующие Арендные сутки до момента сдачи Средства доступа или признания его утерянным.

3.6.2. При невозврате Средства доступа в течение 1 (одних) Арендных суток с момента окончания оплаченного периода Арендодатель имеет право в одностороннем порядке признать договор аренды прекращенным, а Средство доступа — утерянным. В этом случае Арендодатель закрывает период аренды, аннулирует ключ/карту и начисляет Арендатору плату за 1 сутки вынужденного простоя оборудования, а также компенсацию за утерю Средства доступа в размере 700,00 (семьсот) рублей 00 копеек.

3.7. Если по истечении технологического интервала (после 08:30 дня, следующего за последним оплаченным днем) имущество не извлечено, Арендодатель вправе вскрыть ячейку в одностороннем порядке, извлечь вещи и переместить их на склад в целях освобождения оборудования. Данные действия являются мерой по удержанию имущества Арендатора в обеспечение обязательств по оплате простоя (ст. 359 ГК РФ) и не учреждают договор хранения.

- Место хранения: склад № 0.1-11, адрес: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, р-н Зеленчукский, с. Архыз, ул. Горная, 1.
- Ответственное лицо: менеджер пункта проката ООО «Горные вершины».
- Плата за вынужденное хранение начисляется ежедневно по тарифу аренды данной ячейки.
- Предельный срок хранения составляет 30 (тридцать) календарных дней. Арендодатель за 5 дней до окончания срока направляет Арендатору SMS-уведомление или сообщение в мессенджер на указанный им номер. По истечении 30 дней невостребованное имущество передается в органы полиции в качестве находки (ст. 227 ГК РФ), либо Арендодатель инициирует взыскание расходов на хранение и реализацию имущества в судебном порядке.

3.8. Вскрытие ячейки в отсутствие Арендатора (в случаях, предусмотренных п. 3.7 и п. 3.9) производится комиссией в составе не менее 3 (трех) человек (Кассир/Уполномоченный сотрудник, сотрудник Департамента безопасности, Администратор смены) с обязательной непрерывной фото- или видеофиксацией. По результатам составляется Акт о вскрытии (Приложение № 3), а вещи упаковываются и пломбируются.

3.9. Арендодатель имеет право на вскрытие ячейки в отсутствие Арендатора в случаях:

- Наступления просрочки освобождения ячейки (п. 3.7);

- По законному требованию правоохранительных, судебных или иных государственных органов РФ;

- Возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария сетей) либо при обоснованных подозрениях, что вещи представляют угрозу (запах, задымление, шум, утечка жидкостей).

3.10. Арендодатель не несет ответственности за сохранность вещей в случае ненадлежащего закрытия замка ячейки самим Арендатором или компрометации (утери) им Средства доступа.

3.11. В ячейках категорически запрещено хранить: взрывчатые, легковоспламеняющиеся, токсичные, радиоактивные, едкие вещества (включая газовые баллоны, кислоты, ГСМ), оружие всех видов и боеприпасы, наркотические средства, скоропортящиеся продукты, живых животных, вещи с резким неприятным запахом, а также любые предметы, способные повредить оборудование. Максимальная совокупная ценность вещей в одной ячейке не должна превышать 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

3.12. Сотрудники Департамента безопасности Арендодателя имеют право осуществлять визуальный контроль или осмотр вещей (в том числе с использованием технических средств безопасности) исключительно в целях недопущения размещения запрещенных предметов (п. 3.11). При отказе Арендатора предоставить вещи к осмотру при наличии обоснованных подозрений, Арендодатель вправе отказать в услуге или вызвать сотрудников полиции.

3.13. Арендодатель не несет материальной ответственности перед Арендатором за убытки, связанные с передачей невостребованных вещей в правоохранительные органы по истечении 30 дней хранения при условии надлежащего уведомления Арендатора (п. 3.7).

3.14. Риски случайной гибели, повреждения или естественного ухудшения свойств имущества, связанные с его несвоевременным извлечением и нахождением на складе временного хранения, в полном объеме несет Арендатор.

Приложение № 1
Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ-АКЦЕПТ
ОБ АРЕНДЕ ЯЧЕЙКИ ХРАНЕНИЯ

1. Данные Арендатора:

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Адрес регистрации:	
Дата рождения:	
Документ, удостоверяющий личность:	_____ (наименование, серия, номер) _____ _____ (когда и кем выдан)
Номер телефона	

Настоящим, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю ООО «Горные вершины» (ОГРН 1222300066713) согласие на обработку моих вышеуказанных персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без них. Данные предоставляются Арендатором в целях идентификации личности при регистрации в кассовом ПО, исполнения Договора аренды, а также обеспечения антитеррористической защищенности ВТРК «Архыз» как объекта с массовым пребыванием людей. Согласие действует в течение срока действия договора и нормативного срока исковой давности (3 года).

2. Данные арендуемой ячейки хранения:

Тип ячейки хранения: ячейка для снаряжения / для ручной клади (ненужное зачеркнуть)

Номер ячейки хранения: _____

Срок аренды: _____ арендных суток.

Подписывая настоящее Заявление-акцепт, я подтверждаю, что в полном объеме ознакомлен с Правилами аренды ячеек хранения и Прейскурантом, согласен с ними и обязуюсь их строго соблюдать. Оборудование (ячейка) передано мне в исправном состоянии, чистым, без видимых повреждений, замок исправен.

АРЕНДАТОР _____ / _____ _____
подпись / расшифровка дата

Заявление принял (Уполномоченный сотрудник Арендодателя):

_____ _____ / _____ _____
должность подпись / расшифровка дата

Приложение № 2
Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТЕРЕ КЛЮЧА

1. Данные Арендатора:

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Паспортные данные:	
Номер телефона:	

2. Сведения об арендуемой ячейке и утерянном ключе/карте:

Предполагаемые дата и время утери ключа: _____

Тип ячейки хранения: ячейка для снаряжения / для ручной клади (ненужное зачеркнуть)

Номер ячейки хранения: _____

3. Просьба и заверения Арендатора:

В связи с утратой / порчей Средства доступа, прошу осуществить вскрытие указанной Ячейки хранения и выдать находящееся в ней имущество.
Настоящим подтверждаю и гарантирую, что все находящиеся в указанной ячейке вещи и спортивное снаряжение принадлежат мне на законных основаниях. Я принимаю на себя полную юридическую и финансовую ответственность за достоверность указанных сведений перед ООО «Горные вершины» и третьими лицами.
С тарифом компенсации за утерю/порчу Средства доступа (механического ключа / электронной карты) в размере 700,00 руб. ознакомлен и обязуюсь оплатить его в кассу Арендодателя до момента выдачи вещей.
Приложение: [_____] кассовый чек / документ об оплате аренды ячейки.

4. Приложение: документ, подтверждающий оплату аренды ячейки хранения.

АРЕНДАТОР _____ / _____ _____
подпись / расшифровка дата

Заявление принял, личность заявителя по паспорту проверил:

_____ _____ / _____ _____
должность подпись / расшифровка дата

Отметка об оплате компенсации (700 руб.): [ ] Оплачено. Чек № __ от «_» __ 202_ г.

Приложение № 3
Форма

АКТ
О ВСКРЫТИИ ЯЧЕЙКИ ХРАНЕНИЯ

1. Дата и время составления: _____.

2. Место составления: Карачаево-Черкесская Республика, с. Архыз, ул. Горная, д.1

3. Вскрыта ячейка хранения:

   Тип ячейки хранения: ячейка для снаряжения / для ручной клади (ненужное зачеркнуть)

   Номер ячейки хранения: _____

   ФИО Арендатора: _____

4. Причина вскрытия ячейки хранения:
   [_] Письменное заявление Арендатора об утере Средства доступа (Приложение № 2)
   [_] Наступление просрочки аренды и неосвобождение ячейки (п. 3.7 Правил)
   [_] Требование правоохранительных органов / Чрезвычайная ситуация / Угроза безопасности

5. Техническое обеспечение процесса вскрытия:
   Вскрытие произведено с осуществлением непрерывной
   [_] фотофиксации / [_] видеозаписи на техническое устройство:
   _____

6. Опись содержимого ячейки на момент вскрытия:

№ п/п	Наименование предмета, марка, цвет	Кол-во	Состояние предмета, дефекты, проверка карманов/сумок
1			
2			
3			
4			

Все извлеченные вещи упакованы и опломбированы в сейф-пакет (мешок) № _____

Имущество перемещено на склад временного хранения по адресу:

_____

7. Вскрытие ячейки и опись имущества проведены Комиссией в составе:
   Кассир: _____ / _____
   Работник Департамента безопасности: _____ / _____
   Администратор смены: _____ / _____
8. Отметка Арендатора (заполняется при присутствии или выдаче вещей со склада):
   [_] Присутствовал при вскрытии, состав описи подтверждаю.
   [_] Имущество, извлеченное из ячейки и указанное в настоящем Акте, получено мною в полном объеме и надлежащем состоянии. Претензий по составу, количеству и качеству имущества к ООО «Горные вершины» не имею.

Подпись Арендатора: _____ / _____ _____
При вскрытии ячейки по заявлению Арендатора — подпись / расшифровка — дата