

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ АРХЫЗ»**

107031, город Москва, внутригородская территория
(внутригородское муниципальное образование) города федерального значения
муниципальный округ Мещанский, ул. Неглинная, д.14, стр. 1А
ОГРН 1220900002179, ИНН 0900003460 КПП 770201001

«10» декабря 2024 г.

№ 17-290

ПРИКАЗ

**Об утверждении Регламента выдачи акционерным обществом
«Управляющая компания Архыз» документального подтверждения о
выполнении резидентом особой экономической зоны туристско-
рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и
Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики,
условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной
деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», на основании Соглашения об управлении особой экономической зоной туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, от 15 июня 2022 г. № С-133-СН/Д37 (в редакции дополнительных соглашений от 21 сентября 2022 г. № С-201-СН/Д37, от 24 июля 2023 г. № С-194-СН/Д37, от 29 февраля 2024 г. № С-54-СН/Д37), Приказа Минэкономразвития России от 22 декабря 2023 г. № 909 «О передаче акционерному обществу «Управляющая компания Архыз» отдельных полномочий по управлению особой экономической зоной туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики», Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 февраля 2024 г. № 114 «Об утверждении формы и порядка выдачи заключения, подтверждающего выполнение резидентом особой экономической зоны условий соглашения об осуществлении промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности и (или) об осуществлении деятельности в портовой особой экономической зоне» с целью рассмотрения заявления резидентов особой экономической зоны о выдаче документального подтверждения выполнения соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и установления порядка выдачи документального подтверждения акционерным обществом «Управляющая компания Архыз»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент выдачи акционерным обществом «Управляющая компания Архыз» документального подтверждения о выполнении резидентом

особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности, прилагаемый к настоящему приказу (далее – Регламент).

2. Признать утратившим силу приказ акционерного общества «Управляющая компания Архыз» от 26.11.2024 № П-276 «Об утверждении Регламента выдачи акционерным обществом «Управляющая компания Архыз» документального подтверждения о выполнении резидентом особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности.

3. Начальнику отдела делопроизводства Могилатовой Екатерине Борисовне ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений.

4. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих взаимодействие с резидентами ОЭЗ, ознакомить работников, курируемых ими структурных подразделений, с Регламентом и обеспечить соблюдение его требований при исполнении должностных обязанностей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Р.А. Киранчук

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ АРХЫЗ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

АО «УК Архыз»


Р.А. Киранчук
« 10 » декабря 2024 г.

Введен в действие

« 10 » декабря 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

**выдачи акционерным обществом «Управляющая компания Архыз»
документального подтверждения о выполнении резидентом особой
экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на
территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-
Черкесской Республики, условий соглашения об осуществлении туристско-
рекреационной деятельности**

Версия 2.0



ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

Функциональная сфера действия документа	Установка порядка выдачи документального подтверждения АО «УК Архыз» выполнения резидентом особой экономической зоны условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности в особой экономической зоне
Цель документа	Документальное подтверждение о выполнении резидентом ОЭЗ условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности выдается арендатору земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах ОЭЗ, являющимся резидентом ОЭЗ, собственником созданных и (или) реконструированных им объектов капитального строительства, с целью реализации права выкупа земельных участков, в границах которых расположены указанные объекты капитального строительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Владелец документа	Юридический департамент
Версия	2.0
Введено взамен	Версии 1.0, утвержденной приказом от 26.11.2024 № П-276
Утверждено	Приказом от 10.12.2024 № П-290
Дата введения в действие	10.12.2024
Срок действия	Бессрочный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент выдачи акционерным обществом «Управляющая компания Архыз» (далее - АО «УК Архыз», Общество, управляющая компания) документального подтверждения выполнения резидентом особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности (далее соответственно – Регламент, резидент ОЭЗ, ОЭЗ, Документальное подтверждение) устанавливает порядок выдачи документального подтверждения АО «УК Архыз» выполнения резидентом ОЭЗ условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности в ОЭЗ.

1.2. Понятия «резидент», «управляющая компания», «паспорт инвестиционного проекта», употребляются в Регламенте в значениях, определенных Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

«Паспорт инвестиционного проекта», «бизнес-план» означают документы, направленные для заключения Соглашения, по форме установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.3. Настоящий Регламент подготовлен на основании:

- федерального закона от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»;
- Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
- приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 декабря 2023 года № 909 «О передаче акционерному обществу «Управляющая компания Архыз» отдельных полномочий по управлению особой экономической зоной туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики»;
- приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 февраля 2024 года № 114 «Об утверждении формы и порядка выдачи заключения, подтверждающего выполнение резидентом особой экономической зоны условий соглашения об осуществлении промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности и (или) об осуществлении деятельности в портовой особой экономической зоне»;
- приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 07 августа 2024 года № 498 «Об утверждении порядка осуществления контроля за исполнением резидентом особой экономической зоны соглашения об осуществлении промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне и договора о совместном производстве продукции».

1.4. Документальное подтверждение о выполнении резидентом ОЭЗ условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности выдается арендатору земельных участков, находящихся в государственной или

муниципальной собственности, расположенных в границах ОЭЗ, являющимся резидентом ОЭЗ, собственником созданных и (или) реконструированных им объектов капитального строительства, с целью реализации права выкупа земельных участков, в границах которых расположены указанные объекты капитального строительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

2.1. Выдача Документального подтверждения арендатору земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах ОЭЗ, являющемуся резидентом ОЭЗ, собственником созданного и (или) реконструированного им объекта капитального строительства и выполнившего условия соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности, заключенного в соответствии с Федеральным законом об ОЭЗ (далее – заявитель), осуществляется на основании письменного заявления в адрес АО «УК Архыз» о выдаче документального подтверждения выполнения резидентом ОЭЗ соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности.

2.2. С целью получения Документального подтверждения заявитель направляет заявление в адрес АО «УК Архыз» с приложением необходимых документов по форме согласно Приложению № 1 к Регламенту (далее – Заявление).

2.3. Заявитель предоставляет Заявление лично в АО «УК Архыз» или почтовым отправлением.

2.4. Регистрация Заявления, независимо от способов его доставки, производится в системе электронного документооборота работниками структурного подразделения АО «УК Архыз», осуществляющими регистрацию корреспонденции, ответственными за регистрацию входящих документов, в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.5. Основанием для отказа в приеме, а также в рассмотрении Заявления является предоставление неполного комплекта документов к Заявлению, предусмотренного Приложением № 1 к Регламенту.

2.6. Срок выдачи Документального подтверждения не может превышать 45 (сорок пять) календарных дней с даты регистрации Заявления.

2.7. Срок действия Документального подтверждения составляет 6 (шесть) месяцев с даты выдачи.

2.8. Заявитель имеет право отозвать Заявление не позднее даты окончания проверки, указанной в приказе АО «УК Архыз» о проведении проверки.

2.8.1. В случае отзыва Заявления АО «УК Архыз» возвращает Заявителю документы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявления без выдачи документального подтверждения, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Регламента.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

3.1. Ответственным подразделением за организацию рассмотрения Заявления является Юридический департамент, а также иные структурные подразделения, привлекаемые в целях принятия решения о выдаче Документального подтверждения.

3.2. Юридический департамент организует проведение проверки по выполнению резидентом ОЭЗ соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности, специально созданной комиссией АО «УК Архыз».

3.3. Юридический департамент по результатам проведения проверки комиссией АО «УК Архыз» по выполнению соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности подготавливает проект документального подтверждения о выполнении/невыполнении резидентом ОЭЗ условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и направляет на рассмотрение и подписание Генеральному директору АО «УК Архыз».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ КОМИССИЕЙ АО «УК АРХЫЗ» ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕЗИДЕНТОМ ОЭЗ СОГЛАШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Проверка выполнения резидентом ОЭЗ условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности с целью выдачи Документального подтверждения проводится комиссией АО «УК Архыз» по выполнению соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности, созданной с целью проведения проверки выполнения/невыполнения резидентом условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности (далее соответственно – Комиссия АО «УК Архыз», проверка).

4.2. Проведение проверки оформляется приказом АО «УК Архыз» (далее – приказ АО «УК Архыз» о проведении проверки), содержащим следующие сведения:

а) реквизиты Заявления резидента ОЭЗ;

б) наименование резидента ОЭЗ – юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

в) место проверки;

г) предмет проверки;

д) период, в отношении которого осуществляется проверка;

е) срок проведения проверки (дата начала и окончания проверки);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) и полное наименование должностей проверяющих членов Комиссии АО «УК Архыз», с назначением председателя Комиссии АО «УК Архыз», заместителя председателя Комиссии АО «УК Архыз», секретаря Комиссии АО «УК Архыз».

4.3. Секретарь Комиссии АО «УК Архыз» в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания приказа АО «УК Архыз» о проведении проверки уведомляет членов Комиссии АО «УК Архыз» о проведении проверки путем направления на электронный адрес членов Комиссии АО «УК Архыз» копии приказа, копии

соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности, заключенного с Заявителем, а также Заявление Заявителя.

4.4. Не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала проведения проверки секретарем Комиссии АО «УК Архыз» резиденту ОЭЗ (руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или иному уполномоченному представителю резидента ОЭЗ) направляется уведомление о проведении проверки (далее – уведомление), которое содержит:

- а) номер и дату приказа АО «УК Архыз» о проведении проверки;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии) и полное наименование должности проверяющих членов Комиссии АО «УК Архыз»;
- в) место проверки;
- г) предмет проверки;
- д) период, в отношении которого осуществляется проверка;
- е) права и обязанности резидента ОЭЗ при проведении проверки;
- ж) срок проведения проверки (дата начала и окончания проверки);
- з) список необходимых дополнительных документов, которые резидент ОЭЗ обязан предоставить к дате начала проверки по месту ее проведения (при необходимости).

К уведомлению прилагается копия приказа АО «УК Архыз» о проведении проверки.

4.5. Срок проверки составляет не более 14 (четырнадцати) календарных дней. Проверка может быть завершена до истечения срока, указанного в приказе АО «УК Архыз» о проведении проверки.

4.6. Члены Комиссии АО «УК Архыз» осуществляют проверку в сроки, установленные приказом АО «УК Архыз» о проведении проверки и не позднее даты завершения проверки, указанной в приказе АО «УК Архыз» о проведении проверки, представляют позицию о выполнении либо невыполнении резидентом ОЭЗ условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности секретарю Комиссии АО «УК Архыз».

4.7. По результатам проверки не позднее 3 (трех) рабочих дней после ее окончания секретарем Комиссии АО «УК Архыз» составляется акт проверки, включающий:

- а) вводную часть, которая содержит:
 - дату, время и место составления акта проверки;
 - дату и номер приказа АО «УК Архыз» о проведении проверки;
 - фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности проверяющих членов Комиссии АО «УК Архыз»;
 - наименование проверяющего органа;
 - наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) проверяемого резидента ОЭЗ;
 - свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента ОЭЗ;
 - срок и место проведения проверки;

- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки резидента ОЭЗ (руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей);

- подписи проверяющих членов Комиссии АО «УК Архыз»;

- факты устранения (неустранения) резидентом ОЭЗ нарушений, выявленных предыдущими проверками выполнения условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности.

б) основную часть, которая содержит:

- описание видов деятельности резидента ОЭЗ, осуществляемых на территории ОЭЗ;

- описание результатов осмотра объектов недвижимости резидента ОЭЗ, созданных и (или) реконструируемых резидентом ОЭЗ, осмотр основных фондов организации, приобретенного оборудования (при необходимости с приложением фото-, видеосъемки в случае проведения такого осмотра);

- факты выполнения либо невыполнения резидентом ОЭЗ условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности в ОЭЗ;

в) резолютивную часть, которая содержит изложение фактических результатов проверки, а в случае выявленных нарушений выполнения резидентом ОЭЗ условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности – со ссылкой на документы, подтверждающие отраженные в акте нарушения.

К акту проверки могут прилагаться справки, объяснения, документы или их копии, имеющие отношение к проводимой проверке, в том числе подтверждающие факты нарушений выполнения резидентом ОЭЗ условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности (в случаях их выявления).

Акт проверки, содержащий сведения, составляющие коммерческую тайну, оформляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Акт проверки составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии АО «УК Архыз», участвующими в проверке. Секретарь Комиссии АО «УК Архыз» направляет резиденту ОЭЗ (руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или иному уполномоченному представителю резидента ОЭЗ) акт проверки в 2 (двух) экземплярах на ознакомление с проставлением подписи, даты и записи «С актом проверки ознакомлен».

4.9. Резидент ОЭЗ (руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или иной уполномоченный представитель резидента ОЭЗ) после ознакомления с актом проверки ставит на всех экземплярах подпись и дату с записью «с актом ознакомлен». При отказе резидента ОЭЗ (руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного представителя резидента ОЭЗ) от ознакомления с подписанием акта проверки секретарем Комиссии АО «УК Архыз» делается соответствующая отметка в акте проверки.

4.10. Резидент ОЭЗ (руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или иной уполномоченный представитель резидента ОЭЗ) при проведении проверки обязан:

а) подготовить и представить секретарю Комиссии АО «УК Архыз» запрашиваемые дополнительно документы;

б) обеспечить проверяющим беспрепятственный доступ на территорию, в здания, служебные и производственные помещения резидента ОЭЗ при предъявлении копии приказа АО «УК Архыз» о проведении проверки.

4.11. Резидент ОЭЗ (руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или иной уполномоченный представитель резидента ОЭЗ) при проведении проверки вправе:

а) присутствовать при проведении проверки;

б) давать комментарии и объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

в) ознакомиться с актом проверки.

5. КОМИССИЯ АО «УК АРХЫЗ» ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕЗИДЕНТОМ ОЭЗ СОГЛАШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Проверку выполнения резидентом ОЭЗ условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности осуществляет комиссия АО «УК Архыз» по выполнению соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности.

5.2. Комиссия АО «УК Архыз» формируется из должностных лиц АО «УК Архыз», в том числе:

Генерального директора;

Директора по эксплуатации;

Директора по безопасности;

Директора по экономике и финансов;

Директора по правовым вопросам;

Начальника Отдела технического сопровождения резидентов;

Начальника Отдела земельно-имущественных отношений и градостроительства;

Начальника Отдела по работе с резидентами.

Члены Комиссии АО «УК Архыз» обеспечивают осуществление проверки в пределах компетенции структурного подразделения в соответствии с Приложением № 3 к Регламенту.

5.3. Комиссия АО «УК Архыз» состоит из председателя Комиссии АО «УК Архыз», заместителя председателя Комиссии АО «УК Архыз», секретаря Комиссии АО «УК Архыз» и членов Комиссии АО «УК Архыз» (далее совместно – члены Комиссии АО «УК Архыз»).

5.3.1. Председателем комиссии АО «УК Архыз» назначается Генеральный директор либо лицо, исполняющее обязанности Генерального директора Общества, назначенное в установленном порядке.

5.4. При проведении проверки члены Комиссии АО «УК Архыз» обязаны:

- а) соблюдать сроки проведения проверки;
- б) соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также сведений, составляющих банковскую, налоговую или коммерческую тайну резидента ОЭЗ и ставших известными проверяющим в ходе проверки;
- в) организовывать и проводить проверку, не нарушая производственного процесса резидента ОЭЗ;
- г) предъявить руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или иному уполномоченному представителю резидента ОЭЗ копию приказа АО «УК Архыз» о проведении проверки для доступа на территорию, в здание или в помещение резидента ОЭЗ.

5.5. Председатель Комиссии АО «УК Архыз»:

- подписывает акт проверки и иные документы, относящиеся к проведению проверки.

5.6. Заместитель председателя Комиссии АО «УК Архыз» выполняет функции председателя Комиссии АО «УК Архыз» в случае его отсутствия.

5.7. Секретарь Комиссии АО «УК Архыз»:

- а) готовит приказ АО «УК Архыз» о проведении проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявления Заявителя;
- б) обеспечивает сохранность и возврат Заявителю полученных от него подлинников документов;
- в) запрашивает и получает у Заявителя на основании требований членов Комиссии АО «УК Архыз» дополнительные документы, характеризующие деятельность резидента ОЭЗ;
- г) фиксирует факты противодействия резидентом ОЭЗ проведению проверки, в том числе предоставления проверяющим недостоверной, неполной информации или ее несвоевременного предоставления, несанкционированного доступа к накопленной у проверяющих информации;
- д) составляет и подписывает акт проверки на основании позиции (информации), предоставленной членами Комиссий АО «УК Архыз» в соответствии с Приложением № 3 к Регламенту;
- е) знакомит резидента ОЭЗ с актом проверки;
- ж) направляет резиденту ОЭЗ документы (уведомление, акт проверки) в сроки, предусмотренные Регламентом;
- з) знакомит членов Комиссии АО «УК Архыз» с документами, сформированными в рамках проведения проверки;
- и) готовит проект документального подтверждения о выполнении/невыполнении резидентом ОЭЗ соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности.

5.8. Члены Комиссии АО «УК Архыз» в пределах своей компетенции вправе:

а) самостоятельно определять методы и последовательность действий при проведении проверки (исходя из особенностей деятельности, осуществляемой резидентом ОЭЗ на территории ОЭЗ) с учетом требований настоящего Регламента, а также в соответствии с Приложением № 3 к Регламенту;

б) запрашивать и получать у секретаря Комиссии АО «УК Архыз» документы, характеризующие деятельность резидента ОЭЗ за период проверки;

в) осуществлять осмотр объектов недвижимости резидента ОЭЗ, осмотр основных фондов организации, приобретенного оборудования (при необходимости с проведением фото-, видеосъемки) при предъявлении копии приказа АО «УК Архыз» о проведении проверки.

6. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПОДТВЕРЖДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ/НЕВЫПОЛНЕНИИ РЕЗИДЕНТОМ ОЭЗ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Секретарь Комиссии АО «УК Архыз» по результатам проведения проверки готовит проект одного из следующих документов на основании решения, принятого Председателем комиссии АО «УК Архыз» в акте проверки:

1) документальное подтверждение о выполнении резидентом ОЭЗ условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности;

2) документальное подтверждение о невыполнении резидентом ОЭЗ условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности.

6.1.1. В случае наличия позиций членов комиссии АО «УК Архыз» о невыполнении резидентом ОЭЗ Соглашения, Председатель комиссии АО «УК Архыз» имеет право принять решение о выдаче документального подтверждения о выполнении резидентом ОЭЗ условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности при условии выполнения резидентом ОЭЗ следующих условий Соглашения:

а) осуществление резидентом ОЭЗ инвестиций в объеме, предусмотренном соглашением об осуществлении туристско-рекреационной деятельности (с указанием объема инвестиций, фактически подтвержденной соответствующей документацией);

б) наличие объектов капитального строительства, возведенных в соответствии с соглашением об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и принадлежащих на праве собственности Заявителю в границах земельного(-ых) участка(-ов), предоставленных на основании соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и заявленных для выкупа. Объекты капитального строительства, возведенные в соответствии с соглашением об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и принадлежащие на праве собственности Заявителю, не должны размещаться за пределами границ земельного(-ых) участка(-ов), предоставленных на основании соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и заявленного(-ых) для выкупа;

в) соответствие функционального назначения Объектов капитального строительства, возведенных Заявителем, функциональному назначению Объектов, указанному в соглашении об осуществлении туристско-рекреационной деятельности.

6.2. Проект Документального подтверждения составляется по форме согласно Приложению № 2 к Регламенту.

6.3. Срок подготовки Документального подтверждения составляет 1 (один) рабочий день после подписания акта проверки Комиссией АО «УК Архыз».

6.4. Документальное подтверждение подписывает Генеральный директор Общества, а в период отсутствия Генерального директора лицо, назначенное в установленном порядке исполняющим обязанности Генерального директора Общества.

6.5. Документальное подтверждение направляется резиденту ОЭЗ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

6.6. В случае получения резидентом ОЭЗ документального подтверждения о невыполнении резидентом ОЭЗ условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и устранении выявленных в ходе проверки недостатков, резидент ОЭЗ имеет право повторно направить заявление на получение Документального подтверждения с приложением подтверждающих документов об устранении недостатков не ранее чем через 3 (три) месяца с даты выдачи документального подтверждения о невыполнении резидентом ОЭЗ условий соглашения.



Приложение № 1

к Регламенту выдачи акционерным обществом «Управляющая компания Архыз» документального подтверждения о выполнении резидентом особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Генеральному директору
АО «УК Архыз»

369152, Карачаево-Черкесская Республика,
Зеленчукский район, с. Архыз,
ул. Горная, д. 1, помещение 2.7

Заявление о выдаче документального подтверждения выполнения резидентом особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности (ФОРМА)

(ИНН _____, ОГРН/ОГРНИП _____), зарегистрированный « ____ » _____ 20__ года в реестре резидентов особой экономической зоны в качестве резидента ОЭЗ (регистрационный № _____) (далее – резидент ОЭЗ) в целях реализации права, предусмотренного частью 3 статьи 32 Федерального закона от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», просит выдать документальное подтверждение о выполнении резидентом ОЭЗ условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности в особой экономической зоне, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики от _____ № _____ (далее – Соглашение).

Резидент ОЭЗ выражает свое согласие на проведение проверки АО «УК Архыз» на предмет выполнения резидентом ОЭЗ условий Соглашения, а также обязуется:

- обеспечить Комиссии АО «УК Архыз» в период проведения проверки в соответствии с приказом АО «УК Архыз» о проведении проверки беспрепятственный доступ на территорию, в здания, служебные и производственные помещения резидента ОЭЗ при предъявлении резиденту ОЭЗ или иному уполномоченному представителю резидента ОЭЗ копии приказа АО «УК Архыз» о проведении проверки;

- представить в АО «УК Архыз» необходимую информацию в случае поступления дополнительного письменного запроса для проведения проверки;

- письменно ознакомиться с актом проверки;



- получить под расписку один экземпляр акта проверки.

В целях подтверждения резидентом ОЭЗ выполнения условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности подтверждающие документы прилагаются.

Документальное подтверждение о выполнении резидентом ОЭЗ условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности прошу направить по адресу: _____.

Приложение:

1. Акты плановой и (или) внеплановой проверок, подтверждающие выполнение резидентом ОЭЗ условий Соглашения, проведенные не позднее чем за 12 (двенадцать) месяцев до даты направления Заявления;

2. Копия свидетельства о присвоении гостинице категории в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Расшифровка счетов учета (оборотно-сальдовая ведомость, анализ, карточки счетов в разрезе контрагентов и договоров) 01, 07, 08, 09, 60, 66, 67, 76.

4. Платежные документы (платежные поручения, выписки банка), подтверждающие осуществление инвестиций.

5. Договоры с контрагентами (включая дополнительные соглашения к ним) или выписки из договоров при условии, что в них содержатся необходимые для проверки сведения.

6. Документы, подтверждающие направление в АО «УК Архыз» проектной документации, копий разрешения на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, результаты инженерных изысканий для обеспечения проведения экспертизы, если проведение экспертизы проектной документации и экспертизы результатов инженерных изысканий предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Выписки из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков, предоставленных в долгосрочную аренду резиденту.

8. Выписки из единого государственного реестра недвижимости в отношении объектов капитального строительства, расположенных в границах земельных участков.

9. Заверенная копия штатного расписания.

10. Иные документы, характеризующие деятельность резидента ОЭЗ за период исполнения резидентом ОЭЗ условий соглашением об осуществлении туристско-рекреационной деятельности.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ / _____



Приложение № 2

к Регламенту выдачи акционерным обществом «Управляющая компания Архыз» документального подтверждения о выполнении резидентом особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

*Генеральному директору/Директору/
Индивидуальному предпринимателю*

ФИО

Адрес направления

Документальное подтверждение о выполнении/невыполнении резидентом особой экономической зоны, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности (ФОРМА)

Между Акционерным обществом «Управляющая компания Архыз» (далее – АО «УК Архыз») и _____ (далее – резидент ОЭЗ) заключено соглашение об осуществлении туристско-рекреационной деятельности в особой экономической зоне, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики № _____ от «___» _____ 20__ года (далее соответственно – Соглашение, ОЭЗ).

«___» _____ 20__ года от резидента ОЭЗ поступило заявление о выдаче документального подтверждения выполнения резидентом ОЭЗ Соглашения.

АО «УК Архыз» в отношении реализации резидентом ОЭЗ Соглашения сообщает следующее.

По состоянию на «___» _____ 20__ года резидент ОЭЗ в части выполнения условий Соглашения по реализации инвестиционного проекта, реализуемого резидентом: *(наименование инвестиционного проекта)* на земельных участках *(кадастровые номера)* осуществил инвестиции в размере _____ (_____) тыс. рублей, и капитальные вложения в объеме _____ (_____) тыс. рублей.

Документальное подтверждение о выполнении/невыполнении резидентом ОЭЗ условий Соглашения (далее - Документальное подтверждение) подготовлено на основании акта проверки, проведенной комиссией АО «УК Архыз» (Приложение № 1) в соответствии с приказом АО «УК Архыз» (Приложение № 2) на основании Заявления резидента ОЭЗ (Приложение № 3).

Документальное подтверждение выдается арендатору земельного(-ых) участка(-ов), находящегося(-ихся) в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах ОЭЗ, являющемуся резидентом ОЭЗ, собственником созданных и (или) реконструированных им объектов капитального строительства, с целью реализации права выкупа земельных участков, в границах



которых расположены указанные объекты капитального строительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документальное подтверждение подготовлено в целях направления резидентом ОЭЗ обращения в Министерство экономического развития Российской Федерации для выдачи Минэкономразвития России заключения, подтверждающего выполнения резидентом ОЭЗ Соглашения.

Срок действия документального подтверждения составляет 6 (шесть) месяцев с даты подписания.

Генеральный директор _____

Приложение:

1. Копия акта проверки комиссии АО «УК Архыз» на ____ л. в 1 экз.
2. Копия приказа АО «УК Архыз» о проведении проверки на ____ л. в 1 экз.
3. Копия заявление резидента ОЭЗ на ____ л. в 1 экз.

Приложение № 3

к Регламенту выдачи акционерным обществом «Управляющая компания Архыз» документального подтверждения о выполнении резидентом особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности

Компетенция членов Комиссии АО «УК Архыз»

В целях подготовки акта проверки на предмет выполнения/невыполнения резидентом ОЭЗ условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности Члены Комиссии АО «УК Архыз» предоставляют позицию по следующим вопросам:

1. Директор по эксплуатации:

– о согласовании резидентом ОЭЗ с АО «УК Архыз» технических решений по подключению/присоединению объектов, являющихся предметом соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности (далее – Объекты), к сетям газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологическому присоединению к электрическим сетям, технических решений по примыканию к дорожной сети ВТРК «Архыз», транспортные схемы логистики поставок в период эксплуатации Объектов;

– о наличии акта (справки) о выполнении заявителем технических условий, полученных от АО «УК Архыз».

2. Директор по безопасности:

– об осуществлении резидентом ОЭЗ мероприятий по охране Объектов.

3. Директор по экономике и финансов:

– об осуществлении резидентом ОЭЗ инвестиций в объеме и в сроки, предусмотрены соглашением об осуществлении туристско-рекреационной деятельности (с указанием объема инвестиций, фактически подтвержденной соответствующей документацией).

4. Директор по правовым вопросам:

– на предмет соответствия оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации для выдачи Документального подтверждения.

5. Начальник отдела технического сопровождения резидентов:

– о согласовании резидентом ОЭЗ с АО «УК Архыз» архитектурных решений по создаваемым и (или) реконструируемым Объектам;

– о предоставлении резидентом ОЭЗ в адрес АО «УК Архыз» проектной документации, положительного заключения экспертизы указанной проектной документации в случае, если проведение экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, копий разрешения на строительство и разрешения на ввод Объектов в эксплуатацию, с целью рассмотрения АО «УК Архыз» указанной документации на предмет соответствия условиям соглашения об

осуществлении туристско-рекреационной деятельности, паспорту инвестиционного проекта/бизнес-плану;

– об осуществлении резидентом ОЭЗ строительства Объектов в порядке, на условиях, предусмотренных паспортом инвестиционного проекта/бизнес-планом, проектной документацией;

– об обеспечении резидентом ОЭЗ максимальной сохранности территории ОЭЗ и объектов, расположенных на территории ОЭЗ, в том числе в части соблюдения природоохранного законодательства, а также проведении мероприятия по защите существующих коммуникаций и сооружений при выполнении строительно-монтажных работ.

6. Начальник отдела земельно-имущественных отношений и градостроительства:

– о соответствии технико-экономических (строительных) показателей возведенных резидентом ОЭЗ Объектов капитального строительства технико-экономическим показателям объектов, указанных в паспорте инвестиционного проекта/бизнес-плане и в соглашении об осуществлении туристско-рекреационной деятельности;

– о наличии Объектов капитального строительства, возведенных в соответствии с соглашением об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и принадлежащих на праве собственности Заявителю в границах земельного(-ых) участка(-ов), предоставленных на основании соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и заявленных для выкупа. Объекты капитального строительства, возведенные в соответствии с соглашением об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и принадлежащие на праве собственности Заявителю, не должны размещаться за пределами границ земельного(-ых) участка(-ов), предоставленных на основании соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и заявленного(-ых) для выкупа;

– о соответствии функционального назначения Объектов капитального строительства, возведенных Заявителем, функциональному назначению Объектов, указанному в соглашении об осуществлении туристско-рекреационной деятельности.

7. Начальник отдела по работе с резидентами:

– о соответствии технико-экономических (количественных) показателей возведенных резидентом ОЭЗ Объектов капитального строительства технико-экономическим показателям объектов, указанных в паспорте инвестиционного проекта/бизнес-плане и в соглашении об осуществлении туристско-рекреационной деятельности;

– о ведении резидентом ОЭЗ на территории ОЭЗ только деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении туристско-рекреационной деятельности;

– об осуществлении резидентом ОЭЗ инвестиций в объеме, предусмотренных соглашением об осуществлении туристско-рекреационной деятельности (с указанием объема инвестиций, фактически подтвержденной соответствующей документацией);

– о соответствии категории Объектов, заявленной в соглашении об осуществлении туристско-рекреационной деятельности, категории объекта согласно присвоенной в Свидетельстве о присвоении гостинице категории;

– о соответствии количества фактически созданных рабочих мест согласно штатному расписанию количеству рабочих мест, заявленному к созданию в соответствии с соглашением об осуществлении туристско-рекреационной деятельности.