

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ АРХЫЗ»**

107031, Город Москва, внутригородская территория  
(внутригородское муниципальное образование) города федерального значения  
муниципальный округ Мещанский, ул. Неглинная, д.14, стр. 1А  
ОГРН 1220900002179, ИНН 0900003460 КПП 770201001

« 14 » ноября 2024 г.

№ П-260/1

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Регламента осуществления контроля за исполнением резидентом особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.08.2024 № 498 «Об утверждении порядка осуществления контроля за исполнением резидентом особой экономической зоны соглашения об осуществлении промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности и (или) деятельности в портовой особой экономической зоне и договора о совместном производстве продукции», абзаца 6 пункта 1 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.12.2023 № 909 «О передаче акционерному обществу «Управляющая компания Архыз» отдельных полномочий по управлению особой экономической зоной туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие настоящий Регламент осуществления контроля за исполнением резидентом особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности.

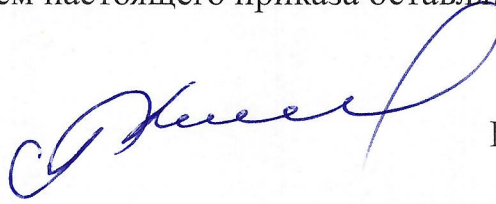
2. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих взаимодействие с резидентами ОЭЗ, ознакомить работников, курируемых ими

структурных подразделений с Регламентом и обеспечить соблюдение его требований при исполнении должностных обязанностей.

3. Начальнику отдела делопроизводства Могилатовой Екатерине Борисовне ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. A. Kiranchuk', written in a cursive style.

Р.А. Киранчук

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ АРХЫЗ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор  
АО «УК Архыз»



**РЕГЛАМЕНТ**

**осуществления контроля за исполнением резидентом особой экономической  
зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях  
Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской  
Республики, соглашения об осуществлении туристско-рекреационной  
деятельности**

Версия 1.0

**ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА**

<b>Функциональная сфера действия документа</b>	Установка порядка осуществления контроля за исполнением резидентом особой экономической зоны соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности в особой экономической зоне
<b>Цель документа</b>	В рамках проверки устанавливается соответствие деятельности резидента ОЭЗ условиям соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности
<b>Владелец документа</b>	Юридический департамент
<b>Версия</b>	1.0
<b>Введено взамен</b>	Введено впервые
<b>Утверждено</b>	Приказом от 14.11.2024 № П-260/1
<b>Дата введения в действие</b>	14.11.2024
<b>Срок действия</b>	Бессрочный

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент осуществления контроля за исполнением резидентом особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности (далее соответственно – Регламент, ОЭЗ, Соглашение, Резидент ОЭЗ) устанавливает порядок проведения проверки акционерным обществом «Управляющая компания Архыз» исполнения резидентом ОЭЗ условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности в ОЭЗ (далее соответственно – АО «УК Архыз», Проверка).

1.2. Понятия «резидент», «управляющая компания», «особая экономическая зона», употребляются в Регламенте в значениях, определенных Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

«Паспорт инвестиционного проекта», «бизнес-план» означают документы, направленные для заключения Соглашения, по форме установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.3. Настоящий Регламент подготовлен на основании:

– федерального закона от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»;

– приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 декабря 2023 года № 909 «О передаче акционерному обществу «Управляющая компания Архыз» отдельных полномочий по управлению особой экономической зоной туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики»;

– приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 07 августа 2024 года № 498 «Об утверждении порядка осуществления контроля за исполнением резидентом особой экономической зоны соглашения об осуществлении промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне и договора о совместном производстве продукции».

1.4. В рамках осуществления контроля за исполнением резидентом ОЭЗ устанавливается соответствие деятельности резидента ОЭЗ условиям Соглашения.

## 2. ВИДЫ ПРОВЕРОК

2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

2.2. Плановая проверка проводится ежегодно на основании плана, утверждаемого Минэкономразвития России (далее – план проверок). В целях формирования плана проверок на очередной календарный год по предложению Юридического департамента, АО «УК Архыз» обеспечивает направление предложений в Минэкономразвития России не позднее чем за два месяца до окончания текущего года.

В предложения, направляемые в Минэкономразвития России, указываются:

- а) наименование резидента ОЭЗ – юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) место проверки;
- в) предмет проверки;
- г) период, в отношении которого осуществляется проверка (далее – период проверки);
- д) срок проведения проверки (дата начала и окончания проверки).

2.3. Первая плановая проверка в отношении резидента ОЭЗ проводится не ранее чем через 24 (двадцать четыре) месяца с даты заключения с ним Соглашения.

2.4. Проверка резидента ОЭЗ, не включенная в план проверок, является внеплановой.

2.4.1. Внеплановая проверка проводится в случае получения АО «УК Архыз» сведений о существенном нарушении резидентом ОЭЗ условий Соглашения, а также с целью проверки исполнения резидентом ОЭЗ предписаний об устранении выявленных нарушений, вне зависимости от срока, указанного в п. 2.3. Настоящего Регламента.

### **3. КОМИССИЯ АО «УК АРХЫЗ» ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕЗИДЕНТОМ ОЭЗ СОГЛАШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Проверка проводится комиссией АО «УК Архыз» по осуществлению контроля за исполнением резидентом ОЭЗ соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности (далее – Комиссия АО «УК Архыз»).

3.2. Комиссия АО «УК Архыз» формируется из должностных лиц АО «УК Архыз», в том числе:

- Генеральный директор;
- Директор по правовым вопросам;
- Директор по эксплуатации;
- Директор по безопасности;
- Директор по экономике и финансов;
- Начальник отдела технического сопровождения резидентов;
- Начальник отдела земельно-имущественных отношений и градостроительства;
- Начальник отдела по работе с резидентами.

Члены Комиссии АО «УК Архыз» обеспечивают осуществление проверки в пределах компетенции структурного подразделения АО «УК Архыз» в соответствии с приложением № 2 к Регламенту.

3.3. Комиссия АО «УК Архыз» состоит из председателя Комиссии АО «УК Архыз», заместителя председателя Комиссии АО «УК Архыз», секретаря Комиссии АО «УК Архыз» и членов Комиссии АО «УК Архыз» (далее совместно – члены Комиссии АО «УК Архыз»).

3.4. При проведении проверки члены Комиссии АО «УК Архыз» обязаны:

- а) соблюдать сроки проведения проверки;

б) соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также сведений, составляющих банковскую, налоговую или коммерческую тайну резидента ОЭЗ и ставших известными проверяющим в ходе проверки;

в) обеспечить сохранность и возврат резиденту ОЭЗ полученных от него подлинников документов во время проведения проверки;

г) организовывать и проводить проверку, не нарушая производственного процесса резидента ОЭЗ;

д) предъявить руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или иному уполномоченному представителю резидента ОЭЗ заверенную печатью копию приказа о проведении проверки для доступа на территорию, в здание или в помещение резидента ОЭЗ.

3.5. Председатель Комиссии АО «УК Архыз»:

- подписывает акты и иные документы, относящиеся к проведению проверки;

- принимает решение о продлении сроков проведения проверки в соответствии с пунктом 2.6 Регламента.

3.6. Заместитель председателя Комиссии АО «УК Архыз» выполняет функции председателя Комиссии АО «УК Архыз» в случае его отсутствия.

3.7. Секретарь Комиссии АО «УК Архыз»:

а) готовит приказ о проведении проверки не позднее 20 (двадцати) календарных дней до даты начала проверки;

б) обеспечивает сохранность и возврат резиденту ОЭЗ полученных от него подлинников документов и заверенных копий;

в) запрашивает и получает у резидента ОЭЗ на основании требования члена Комиссии АО «УК Архыз» документы, характеризующие деятельность резидента ОЭЗ за период проверки;

г) фиксирует факты противодействия проведению проверки, в том числе предоставления члену Комиссии «АО УК Архыз» недостоверной, неполной информации или ее несвоевременного предоставления в акте проверки;

д) составляет акт проверки на основании информации, предоставленной членами Комиссий АО «УК Архыз»;

е) знакомит резидента ОЭЗ с результатами проверки;

ж) направляет резиденту ОЭЗ документы (уведомления, акт проверки, результаты рассмотрения возражений) в сроки, предусмотренные Регламентом;

з) знакомит членов Комиссии АО «УК Архыз» (при необходимости) с документами, сформированными в рамках проведения проверки;

и) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Минэкономразвития России отчет, включающий:

- информацию о проведенных проверках с указанием наименования резидентов ОЭЗ, сроков проведения проверок, состав проверяющих членов Комиссии АО «УК Архыз»;

- копии актов проверок;

- копии уведомлений об устранении выявленных нарушений;

- копии приказов о проведении проверки.

3.8. Члены Комиссии АО «УК Архыз» в пределах своей компетенции вправе:

а) самостоятельно определять методы и последовательность действий при проведении проверки (исходя из особенностей деятельности, осуществляемой резидентом ОЭЗ на территории ОЭЗ) с учетом требований Регламента, а также в соответствии с приложением № 2 к Регламенту;

б) запрашивать и получать у секретаря Комиссии АО «УК Архыз» документы, характеризующие деятельность резидента ОЭЗ за период проверки;

в) осуществлять осмотр объектов недвижимости резидента ОЭЗ, в том числе строящихся и реконструируемых, осмотр основных фондов организации, приобретенного оборудования (при необходимости с проведением фото-, видеосъемки) с учетом требований подпункта «г» пункта 3.4 Регламента.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕЗИДЕНТА ОЭЗ

4.1. Резидент ОЭЗ (руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель) или уполномоченный представитель резидента ОЭЗ при проведении проверки обязан:

а) подготовить и представить секретарю Комиссии АО «УК Архыз» документы, предусмотренные подпунктом «з» пункта 5.6 Регламента;

б) обеспечить проверяющим беспрепятственный доступ на территорию, в здания, служебные и производственные помещения резидента ОЭЗ с учетом требований подпункта «г» пункта 3.4 Регламента.

4.2. Резидент ОЭЗ (руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель) или уполномоченный представитель резидента ОЭЗ при проведении проверки вправе:

а) присутствовать при проведении проверки;

б) давать комментарии и объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

в) ознакомиться с актом проверки и давать по нему мотивированные возражения (в случае необходимости) в письменной форме с приложением соответствующих документов;

г) обжаловать действия членов Комиссии АО «УК Архыз» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

5.1. Комиссия АО «УК Архыз» осуществляет проверку исполнения резидентом ОЭЗ условий Соглашения, в рамках которой устанавливается соответствие деятельности резидента ОЭЗ условиям Соглашения.

5.2. Ответственным подразделением за организацию проверки является Юридический департамент АО «УК Архыз», а также иные структурные подразделения АО «УК Архыз», привлекаемые в целях установления соответствия деятельности резидента ОЭЗ условиям Соглашения.

5.3. Проведение проверки оформляется приказом АО «УК Архыз», содержащим сведения, указанные в подпунктах «а» – «д» пункта 2.2. Регламента (далее – приказ о проведении проверки), а также фамилию, имя, отчество (при наличии) и полное наименование должности проверяющего (проверяющих).



5.4. Секретарь Комиссии АО «УК Архыз» в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания приказа о проведении проверки уведомляет членов Комиссии АО «УК Архыз» о проведении проверки путем направления на электронный адрес членов Комиссии АО «УК Архыз» копии приказа о проведении проверки, копии Соглашения.

5.5. Члены Комиссии АО «УК Архыз» в течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления от секретаря Комиссии АО «УК Архыз», с помощью направления приказа о проведении проверки, направляют секретарю Комиссии АО «УК Архыз» на электронный адрес перечень документов, которые необходимо запросить у резидента ОЭЗ для представления к дате начала проверки по месту ее проведения.

5.6. Не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала проведения проверки секретарем Комиссии АО «УК Архыз» резиденту ОЭЗ (руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или иному уполномоченному представителю резидента ОЭЗ) направляется по почте заказным письмом уведомление о проведении проверки (далее – уведомление), по форме согласно Приложению № 1, которое содержит:

- а) номер и дату приказа о проведении проверки;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии) и полное наименование должности проверяющего (проверяющих) – членов Комиссии АО «УК Архыз»;
- в) место проверки;
- г) предмет проверки;
- д) период проверки;
- е) срок проведения проверки (дата начала и окончания проверки);
- ж) права и обязанности резидента ОЭЗ при проведении проверки;
- з) список документов, которые резидент ОЭЗ обязан представить к дате начала проверки по месту ее проведения.

К уведомлению прилагается копия приказа о проведении проверки.

5.7. Срок проверки составляет не более 14 (четырнадцати) календарных дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений членов Комиссии АО «УК Архыз», срок проверки продлевается на основании решения АО «УК Архыз», но не более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней.

Проверка может быть завершена до истечения срока, указанного в приказе АО «УК Архыз» о проведении проверки.

5.8. Члены Комиссии АО «УК Архыз» осуществляют проверку в сроки, установленные приказом о проведении проверки, и не позднее даты завершения проверки, указанной в приказе о проведении проверки, направляют секретарю Комиссии АО «УК Архыз» информацию о фактических результатах проверки в рамках компетенции, в том числе:

- факты устранения (неустранения) нарушений, выявленных предыдущими проверками выполнения условий Соглашения;
- срок устранения выявленных нарушений;

- описание результатов осмотра объектов недвижимости резидента ОЭЗ, в том числе строящихся и реконструируемых, осмотр основных фондов организации, приобретенного оборудования (при необходимости с приложением фото-, видеосъемки в случае проведения такого осмотра);

- факты несоблюдения условий Соглашения (при выявлении), со ссылкой на документы (приложением документов), подтверждающие нарушения;

- факт выполнения резидентом ОЭЗ всех условий Соглашения.

5.9. По результатам проверки не позднее 3 (трех) рабочих дней после ее окончания секретарем Комиссии АО «УК Архыз» составляется акт проверки, включающий:

а) вводную часть, которая содержит:

- дату, время и место составления акта;
- дату и номер приказа о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности проверяющих – членов Комиссии АО «УК Архыз»;
- наименование проверяющего органа;
- наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) проверяемого резидента ОЭЗ;
- срок и место проведения проверки;
- период проверки;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки резидента ОЭЗ (руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного представителя;
- подписи проверяющих членов Комиссии АО «УК Архыз»;
- факты устранения (неустранения) нарушений, выявленных предыдущими проверками выполнения условий Соглашения;
- срок устранения выявленных нарушений;

б) основную часть, которая содержит:

- описание видов деятельности резидента ОЭЗ, осуществляемых на территории ОЭЗ;
- описание результатов осмотра объектов недвижимости резидента ОЭЗ, в том числе строящихся и реконструируемых, осмотр основных фондов организации, приобретенного оборудования (при необходимости с приложением фото-, видеосъемки в случае проведения такого осмотра);
- факты несоблюдения условий Соглашения (при выявлении);
- факт выполнения резидентом ОЭЗ всех условий Соглашения;
- иные обстоятельства, предусмотренные Федеральным законом об особых экономических зонах, которые могут послужить основанием для направления АО «УК Архыз» заявления в суд о расторжении Соглашения;

в) резолютивную часть, которая содержит изложение фактических результатов проверки, а в случае выявленных нарушений – со ссылкой на документы, подтверждающие отраженные в акте нарушения.

К акту проверки могут прилагаться:

- копия приказа о проведении проверки;
- справки, объяснения, документы или их копии, имеющие отношение к проводимой проверке, в том числе подтверждающие факты нарушений (в случаях их выявления).

Акты проверки, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Акт проверки составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии АО «УК Архыз», участвующими в проверке, в течение 5 (пять) рабочих дней с даты составления акта проверки секретарем Комиссии АО «УК Архыз». Первый экземпляр акта проверки вручается резиденту ОЭЗ (руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю) или уполномоченному представителю резидента ОЭЗ под расписку, второй экземпляр акта проверки остается в АО «УК Архыз».

Если указанным способом вручение акта проверки невозможно, секретарь Комиссии АО «УК Архыз» в течение 10 (десяти) календарных дней направляет резиденту ОЭЗ акт проверки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в АО «УК Архыз».

5.11. Резидент ОЭЗ (руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель) или уполномоченный представитель резидента ОЭЗ после ознакомления с актом проверки ставит на всех его экземплярах подпись и дату с записью «с актом ознакомлен». При отказе резидента ОЭЗ (руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя) или уполномоченного представителя резидента ОЭЗ от подписания (ознакомления) акта проверки секретарем Комиссии АО «УК Архыз» делается соответствующая отметка в акте проверки.

5.12. В случае несогласия с результатами проверки резидент ОЭЗ в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения акта проверки представляет в АО «УК Архыз» свои возражения.

Регистрация поступившего в АО «УК Архыз» возражения производится в системе электронного документооборота работниками структурного подразделения АО «УК Архыз», осуществляющими регистрацию корреспонденции, ответственными за регистрацию входящих документов, в течение 1 (одного) рабочего дня и направляется в Юридический департамент для организации работ по рассмотрению возражения резидента ОЭЗ.

Секретарь Комиссии АО «УК Архыз» в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления возражения резидента ОЭЗ направляет члену Комиссии АО «УК Архыз» для рассмотрения возражения резидента ОЭЗ, к компетенции которого относится предмет возражения.

Член Комиссии АО «УК Архыз» рассматривает возражения резидента ОЭЗ и в течение 2 (двух) рабочих дней предоставляет секретарю Комиссии АО «УК Архыз» мотивированные объяснения о фактах, содержащихся в возражении резидента ОЭЗ.

Секретарь Комиссии АО «УК Архыз» в течение 2 (двух) рабочих дней сообщает резиденту ОЭЗ о результатах рассмотрения возражения. Срок рассмотрения возражения резидента ОЭЗ не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня получения указанных возражений.

5.13. В случае если в результате проверки выявлен факт неисполнения резидентом ОЭЗ условий Соглашения, секретарь Комиссии АО «УК Архыз» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, предоставленного резиденту ОЭЗ для обжалования результатов проверки, направляет резиденту ОЭЗ уведомление об устранении выявленных нарушений, в котором указываются сроки их устранения.

По истечении срока, указанного в уведомлении, АО «УК Архыз» проводит проверку в соответствии с Регламентом на предмет устранения резидентом ОЭЗ ранее выявленных нарушений условий Соглашения.

Приложение № 1  
к РЕГЛАМЕНТУ осуществления контроля за исполнением резидентом особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности

## ФОРМА

## Уведомление

о проведении плановой/внеплановой проверки резидента особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(в редакции дополнительного соглашения от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Акционерное общество «Управляющая компания Архыз» (далее – АО «УК Архыз») уведомляет \_\_\_\_\_ (далее - Резидент) о том что, в соответствии с приказом Минэкономразвития России от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., приказом АО «УК Архыз» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. «\_\_\_\_\_» будет проведена плановая/внеплановая проверка:

**Предмет проверки:** исполнение Резидентом соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности в особой экономической зоне туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**Период, в отношении которого осуществляется проверка:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

**Срок проведения проверки:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

**Место проверки:** Карачаево-Черкесская Республика.

**Проверяющие:**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и полное наименование должности проверяющего (проверяющих) – члена Комиссии АО «УК Архыз»)

Для проведения проверки необходимо в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. представить документы в соответствии с приложением № 1 к настоящему уведомлению на адрес электронной почты: [y.tarutina@resort-arkhyz.ru](mailto:y.tarutina@resort-arkhyz.ru).

Кроме того, запрашиваемые документы Резидент представляет проверяющим по месту проведения выездной проверки на бумажном носителе (за проверяемый период по описи пронумерованными и сшитыми в виде копий, заверенных подписью руководителя (заместителя руководителя) или иного уполномоченного лица, и печатью организации (при наличии), а также в электронном виде на флэш-накопителе).

В сроки проведения проверки Резидент обеспечивает проверяющим беспрепятственный доступ на территорию, в здания, служебные и производственные помещения в рамках проведения проверки.

Генеральный директор \_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Уведомлению о проведении плановой/внеплановой проверки резидента особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики

**Документы,  
характеризующие деятельность резидента ОЭЗ**

1. Декларации по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, налогу на имущество, налогу на землю.
2. Расшифровка счетов учета (оборотно-сальдовая ведомость, анализ, карточки счетов в разрезе контрагентов и договоров) 01, 07, 08, 09, 60, 66, 67, 76.
3. Документы и сведения о характеристиках и качестве производимой продукции (разрешения, лицензии, сертификаты, акты, свидетельства, заключения, письма, подтверждения и (или) иные документы, выдаваемые уполномоченными государственными органами).
4. Платежные документы (платежные поручения, выписки банка), подтверждающие осуществление инвестиций.
5. Договоры с контрагентами (включая дополнительные соглашения к ним) или выписки из договоров при условии, что в них содержатся необходимые для проверки сведения.
6. Акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг).
7. Товарные накладные, подтверждающие приход (расход) товара стоимостью свыше 20 000 (двадцати тысяч) рублей.
8. Документы, подтверждающие оплату проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, если проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий предусмотрено законодательством Российской Федерации.
9. Документы, подтверждающие направление в АО «УК Архыз» проектной документации и результатов инженерных изысканий для обеспечения проведения экспертизы, если проведение экспертизы проектной документации и экспертизы результатов инженерных изысканий предусмотрено законодательством Российской Федерации.
10. Иные документы, характеризующие деятельность резидента за период проверки.

Приложение № 2

к РЕГЛАМЕНТУ осуществления контроля за исполнением резидентом особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности

### **Компетенции членов Комиссии АО «УК Архыз»**

В целях осуществления контроля за исполнением резидентом ОЭЗ соответствия деятельности резидента условиям Соглашения члены Комиссии АО «УК Архыз» осуществляют проверку в рамках компетенций, в том числе:

#### **1. Директор по эксплуатации:**

– о согласовании резидентом с АО «УК Архыз» технических решений по подключению/присоединению объектов, являющихся предметом Соглашения (далее – Объекты), к сетям газо-, водоснабжения и водоотведения, технологическому присоединению к электрическим сетям, расчеты-обоснования по объему потребления ресурсов и коммунальных услуг; технических решений по примыканию к дорожной сети ВТРК «Архыз», транспортные схемы логистики поставок в период эксплуатации Объектов;

– о согласовании резидентом с АО «УК Архыз» расчетов-обоснования по объему выбросов и сбросов, воздействию на окружающую природную среду, мероприятия пожарной безопасности;

– об иницировании резидентом ОЭЗ заключения дополнительного соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности с утверждением актуализированных потребностей резидента в объектах инфраструктуры особой экономической зоны (в случае уменьшения потребностей резидента в установленной соглашением об осуществлении туристско-рекреационной деятельности мощности объектов инфраструктуры особой экономической зоны);

– о заключении с АО «УК Архыз» договоров на обеспечение коммунальными услугами, и на оказание услуг, связанных с объектами инфраструктуры особой экономической зоны, в том числе договоры на оказание услуг, связанных с содержанием объектов инфраструктуры особой экономической зоны в случае, если это предусмотрено Соглашением.

#### **2. Директор по безопасности:**

– об осуществлении резидентом ОЭЗ мероприятий по охране Объектов.

#### **3. Директор по экономике и финансам:**

– об осуществлении резидентом инвестиций в объеме и в сроки, предусмотренные Соглашением (с указанием объема инвестиций, фактически подтвержденной соответствующей документацией).

#### **4. Начальник отдела технического сопровождения резидентов:**

- об уплате резидентом расходов, связанных с проведением экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, в случае если проведение экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- о согласовании резидентом с АО «УК Архыз» архитектурных решений по создаваемым и (или) реконструируемым Объектам;
- о предоставлении резидентом в адрес АО «УК Архыз» проектной документации в срок до получения разрешения на строительство Объектов (в случае отсутствия необходимости получения разрешения на строительство – в срок до начала строительно-монтажных работ), а также положительного заключения экспертизы указанной проектной документации в случае, если проведение экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации с целью рассмотрения АО «УК Архыз» указанной документации на предмет соответствия условиям соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности, паспорту инвестиционного проекта/бизнес-плану, а также плану-графику реализации паспорта инвестиционного проекта;
- о предоставлении резидентом в адрес АО «УК Архыз» копии разрешения на строительство (в случае необходимости получения разрешения на строительство) в срок не менее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения разрешения на строительство;
- о заключении резидентом договора на оказание услуг по строительному контролю и технического заказчика со специализированной организацией;
- об осуществлении резидентом строительства Объектов в порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные паспортом инвестиционного проекта/бизнес-планом, проектной документацией, а также планом-графиком реализации паспорта инвестиционного проекта;
- об обеспечении резидентом максимальной сохранности территории ОЭЗ и объектов, расположенных на территории ОЭЗ, в том числе в части соблюдения природоохранного законодательства, а также проведении мероприятия по защите существующих коммуникаций и сооружений при выполнении строительно-монтажных работ;
- о выполнении резидентом работ по содержанию земельного участка, на котором ведется туристско-рекреационная деятельность, предусмотренных перечнем в соответствии с соглашением об осуществлении туристско-рекреационной деятельности.

#### **5. Начальник отдел земельно-имущественных отношений и градостроительства:**

- о направлении резидентом в АО «УК Архыз» не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и порядком предоставления АО «УК Архыз» в аренду земельных участков, расположенных в границах особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях



Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, находящихся в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении в аренду земельных участков, расположенных в границах особой экономической зоны;

– об уплате резидентом расходов по формированию и государственному кадастровому учету земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны и предоставляемого резиденту в аренду, в случае если земельный участок не прошел государственный кадастровый учет;

– о соответствии проектной документации, разработанной резидентом, утвержденному проекту планировки территории ОЭЗ, действующему на момент заключения Соглашения.

#### **6. Начальник отдела по работе с резидентами:**

– о ведении резидентом на территории ОЭЗ только деятельности, предусмотренной Соглашением;

– о представлении резидентом сведений в адрес АО «УК Архыз» создаваемых, реконструируемых объектах;

– об осуществлении резидентом строительства объектов в порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные соглашением об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и план-графиком реализации паспорта инвестиционного проекта/бизнес-плана;

– о представлении резидентом в АО «УК Архыз» заключения экспертиз результатов инженерных изысканий и проектной документации, необходимых для осуществления мероприятий, предусмотренных паспортом инвестиционного проекта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанных заключений экспертиз, за исключением случаев, когда проведение обязательной экспертизы не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– о принятии резидентом всех необходимых мер для соблюдения сроков, указанных в паспорте инвестиционного проекта/бизнес-плана и плане-графике реализации паспорта инвестиционного проекта;

– об оказании резидентом содействия АО «УК Архыз» в части осуществления контроля за выполнением условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности, в том числе обеспечения беспрепятственного доступа членов Комиссии АО «УК Архыз» к Объектам, принадлежащим резиденту и находящимся в границах особой экономической зоны, представления АО «УК Архыз» в устной и письменной форме необходимой для осуществления контроля информации.