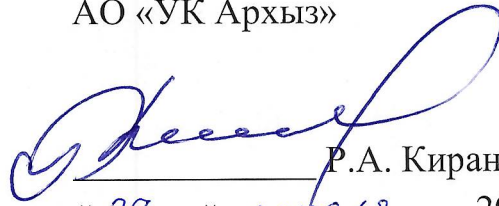


**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ АРХЫЗ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор  
АО «УК Архыз»



Р.А. Киранчук

« 27 » апреля 2024

**Введено в действие**

« 27 » апреля 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО КОНТРОЛЮ СОБЛЮДЕНИЯ АРХКОДА**

Версия 1.0

**ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА**

<b>Функциональная сфера действия документа</b>	Положение по контролю соблюдения Архкода
<b>Цель документа</b>	Установка порядка по контролю соблюдения Архкода
<b>Владелец документа</b>	Юридический департамент
<b>Версия</b>	1.0
<b>Введено взамен</b>	Введено впервые
<b>Утверждено</b>	Приказом от 27.04.2024 N 17-78
<b>Дата введения в действие</b>	27.04.2024
<b>Срок действия</b>	5 лет с даты утверждения настоящего приказа

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Порядок и сроки согласования.....	4
3. Порядок и сроки согласования существующего объекта архитектурному облику.....	6

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок согласования архитектурного облика объекта капитального строительства, строения, не являющегося объектом капитального строительства, быстровозводимых конструкций, малых архитектурных форм (далее – архитектурный облик объекта) на соответствие требованиям архитектурного кода, действующего на территории особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики (далее – Архкод, ОЭЗ), порядок организации деятельности акционерного общества «Управляющая компания Архыз» (далее - АО «УК Архыз») по контролю соблюдения Архкода.

## 2. Порядок и сроки согласования

2.1. Архитектурный облик объекта подлежит согласованию с АО «УК Архыз»:

- резидентами ОЭЗ (в рамках обязательств по Соглашению об осуществлении деятельности);
- субарендаторами (в рамках обязательств по договору субаренды земельного участка);
- арендаторами зданий, строений, сооружений, помещений;
- иными лицами в случае направления документов в АО «УК Архыз» в соответствии с пунктами 2.2.-2.3. настоящего Положения.

2.2. Для согласования архитектурного облика объекта лицо, указанное в п.2.1., (далее – заявитель), направляет в АО «УК Архыз» по описи заявление, которое содержит:

а) наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом), фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

б) наименование объекта, архитектурный облик которого согласовывается.

2.3. К заявлению, указанному в пункте 2.2. прикладываются следующие документы:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, на котором предполагается создание/реконструкция/модернизация объекта (в случае согласования архитектурного облика здания, строения, сооружения, быстровозводимых конструкций, малых архитектурных форм);
- в) объемно-планировочные и архитектурные решения.
- г) визуализация отображения фасадов с указанием цветовых решений и иные графические и экспозиционные материалы в случае согласования архитектурного облика помещений в здании.

2.4. Заявление и прилагаемые документы подаются лично, либо посредством почтовой связи, либо в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае подачи заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа подача заявления и разделов проектной документации на бумажном носителе не требуется.

2.5. Отдел делопроизводства АО «УК Архыз» осуществляет проверку комплектности на соответствие перечню документов, указанных в п. 2.2.-2.3. и регистрирует по описи заявление с прилагаемыми документами в течение одного рабочего дня со дня их получения.

2.6. Отдел делопроизводства АО «УК Архыз» направляет заявление и прилагаемые документы в структурные подразделения АО «УК Архыз» для рассмотрения в рамках компетенции (Юридический департамент (ответственный исполнитель), департамент Строительства, департамент Операционной деятельности).

2.7. В случае несоответствия заявления требованиям, предусмотренным пунктами 2.2- 2.3 настоящего Положения, или в случае выявления в ходе проверки факта представления заявителем неполного комплекта документов, департамент делопроизводства возвращает заявление и прилагаемые документы заявителю с указанием причин возврата в течение двух рабочих дней со дня их получения способом, которым они были поданы.

2.8. Структурные подразделения АО «УК Архыз» рассматривают документы на соответствие требованиям Архкода, в течение 5 рабочих дней с даты поступления на рассмотрение.

Департамент строительства на соответствие нормам градостроительного, природоохранного законодательства.

Юридический департамент на соответствие Архкоду, ОЭЗ и на соответствие соглашению об осуществлении туристско-рекреационной деятельности.

Департамент операционный деятельности в части соответствия применяемых архитектурных решений планом дальнейшего коммерческого развития территории.

2.9. По результатам рассмотрения документов и представленных заключений от структурных подразделений АО «УК Архыз» юридический департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов готовит проект решения о согласовании архитектурного облика объекта или об отказе в его согласовании (далее – проект решения).

Проект решения направляется на подпись генеральному директору АО «УК Архыз». Подписанное генеральным директором АО «УК Архыз» решение направляется заявителю в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов способом, которым они были поданы.

2.10. В решении о согласовании архитектурного облика объекта содержится следующая информация:

- а) дата принятия решения и его номер, присвоенный АО «УК Архыз»;
- б) местонахождение объекта (при реконструкции/модернизации);
- в) местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство/реконструкция/модернизация объекта;
- г) кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии);
- д) кадастровый номер земельного участка (при его наличии);
- е) функциональное назначение объекта;

ж) соответствие архитектурного облика объекта требованиям Архкода, ОЭЗ.

2.11. В решении об отказе в согласовании архитектурного облика объекта содержится следующая информация:

а) дата принятия решения и его номер, присвоенный АО «УК Архыз»;

б) местонахождение объекта (при реконструкции/модернизации);

в) местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство/реконструкция/модернизация объекта;

г) кадастровый номер объекта (при его наличии);

д) кадастровый номер земельного участка (при его наличии);

е) функциональное назначение объекта;

ж) соответствие (несоответствие) архитектурного облика объекта требованиям Архкода, ОЭЗ;

з) обоснование несоответствия архитектурного облика объекта требованиям Архкода, ОЭЗ;

и) предложения (при наличии) по доработке документов.

2.12. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании архитектурного облика объекта является несоответствие архитектурных решений объекта архитектурный облик и содержащихся в документах, требованиям Архкода.

2.13. Указанные в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Положения решения подписываются генеральным директором АО «УК Архыз», либо лицом, исполняющим обязанности генерального директора АО «УК Архыз», в установленном порядке.

2.14. В случае принятия АО «УК Архыз» решения об отказе в согласовании архитектурного облика объекта заявитель имеет право повторно подать заявление и документы на согласование архитектурного облика объекта после устранения выявленных в ранее рассмотренных документах несоответствий архитектурных решений объекта, определяющих его архитектурный облик и содержащихся в документах, требованиям Архкода, ОЭЗ.

2.15. Внесение изменений в архитектурный облик объекта требует его согласования в порядке, установленном настоящим Положением.

### **3. Порядок и сроки согласования существующего объекта архитектурному облику**

В случае выявления структурными подразделениями несоответствия архитектурного облика здания, строения, сооружения, быстровозводимых конструкций, малых архитектурных форм, на территории особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территориях Зеленчукского и Урупского муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, Юридический департамент (ответственный исполнитель) готовит служебную записку от имени генерального директора на правообладателя объекта с просьбой и обоснованием привести архитектурный облик объекта в соответствие требованиям Архкода, ОЭЗ, в обоснованный срок. Подписанное генеральным директором АО «УК Архыз» решение направляется заявителю.